

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP TỈNH TRÊN ĐỊA
BÀN TỈNH

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

A1. QUY TRÌNH NỘI BỘ MỚI BAN HÀNH

I. Lĩnh vực Lâm nghiệp

1. Phê duyệt điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (PTNT)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến thẩm định bằng văn bản của các sở, ngành, địa phương có liên quan, tổng hợp ý kiến các sở, ngành địa phương, hoàn thành thẩm định, trình Lãnh đạo phòng ban hành dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức xử lý hồ sơ	27
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	2
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	3

	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và PTNT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 35
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	- Xử lý hồ sơ, lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh; - Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	Bước 8	Kiểm tra trẻ thức văn bản, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 20
Sở Nông nghiệp và PTNT	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2) 55

II. Lĩnh vực Kiểm lâm

1. Quyết định giao rừng cho tổ chức

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và PTNT	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, Lấy ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường. Phối hợp các đơn vị có liên quan, UBND cấp huyện, cấp	Công chức xử lý hồ sơ	23

		xã kiểm tra hiện trạng rừng tại thực địa. Báo cáo kết quả kiểm tra thực địa, Dự thảo tờ trình của Sở Nông nghiệp và PTNT.		
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	2
	Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét ký Tờ trình trình UBND tỉnh xem xét quyết định giao rừng cho tổ chức	Lãnh đạo Sở	2
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Nông nghiệp và PTNT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 30
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét, kí ban hành văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND	0,25
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, chỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6

		sửa, bổ sung... hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng		
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	0,25
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và PTNT	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10
Sở Nông nghiệp và PTNT	Bước 1	Tiếp nhận kết quả từ UBND tỉnh chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25
	Bước 3	Thành lập đoàn giao rừng ngoài thực địa, dự thảo Giấy mời trình lãnh đạo	Công chức xử lý hồ sơ	1

	Bước 4	Xem xét dự thảo Giấy mời trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT kí ban hành	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	1
	Bước 5	Tổ chức bàn giao rừng ngoài thực địa	Công chức xử lý hồ sơ, Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT, UBND cấp huyện, UBND cấp xã, các chủ rừng...	2
	Bước 6	Báo cáo kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TTPVHCC tỉnh	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian hoàn thành thực hiện giao rừng ngoài thực địa				(3) 5
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)+(3) 45

2. Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với tổ chức

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và PTNT	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ. Xây dựng dự thảo tờ trình của Sở Nông nghiệp và PTNT, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh trình Lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	6,5
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5

	Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 6	ký tờ trình, thông qua dự thảo Quyết định của UBND tỉnh và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và PTNT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét, kí ban hành văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND	0,5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, chỉnh sửa, bổ sung... hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5,5
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5

	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 10
Sở Nông nghiệp và PTNT	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2) 20

3. Phê duyệt Phương án sử dụng rừng đối với các công trình kết cấu hạ tầng phục vụ bảo vệ và phát triển rừng thuộc địa phương quản lý

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Sở Nông nghiệp và PTNT	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xác minh và tổng hợp trình Lãnh đạo phòng ban hành dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và PTNT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 6
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	- Xử lý hồ sơ, lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh - Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5

		đạo phòng		
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,75
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyên chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra trẻ thức văn bản, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 9
Sở Nông nghiệp và PTNT	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) 15

4. Quyết định thu hồi rừng đối với tổ chức tự nguyện trả lại rừng

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và PTNT	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ. Xây dựng dự thảo tờ trình của Sở Nông nghiệp và PTNT, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh trình Lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	6
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1
	Bước 6	ký tờ trình, thông qua dự thảo Quyết định của UBND tỉnh và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	1
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và PTNT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 11
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
Bước 4	Kiểm tra, xem xét, kí ban hành văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND	0,25
Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, chỉnh sửa, bổ sung... hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6
Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và PTNT	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9
Sở Nông nghiệp và PTNT	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2) 20

5. Quyết định điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và PTNT	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT lấy ý kiến các sở, ngành địa phương, đơn vị có liên quan trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Xem xét thông qua Dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT lấy ý kiến các Sở, ngành địa phương trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	01
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến, văn bản thẩm định của các sở, ngành, địa phương đơn vị có liên quan	Công chức xử lý hồ sơ	9
	Bước 6	Báo cáo kết quả thẩm định; dự thảo hồ sơ báo cáo UBND tỉnh trình	Công chức xử lý hồ sơ	8

		HĐND tỉnh trình lãnh đạo phòng chuyên môn		
	Bước 7	Xem xét thông Báo cáo kết quả thẩm định; dự thảo hồ sơ báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh qua trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
	Bước 8	Xem xét thông qua Dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT lấy ý kiến các sở, ngành địa phương trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 9	Đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5
	Bước 10	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Gửi kết quả đến Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp & PTNT (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			(1) 25
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
1. Trường hợp Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác				
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Sở Nông nghiệp và PTNT chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25

Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
Bước 4	Kiểm tra, xem xét, ký ban hành văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND	0,5
Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, chỉnh sửa, bổ sung... hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6
Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Thông qua dự thảo trình HĐND, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
Bước 9	Chuyển hồ sơ trình HĐND cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
Bước 11	Phê duyệt hồ sơ trình HĐND, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến HĐND	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			(2) 10
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2) 35

2. Trường hợp diện tích rừng chuyển mục đích sử dụng sang mục đích khác thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành:				
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Sở Nông nghiệp và PTNT chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản của UBND tỉnh lấy ý kiến các Bộ ngành Trung ương trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh ban hành văn bản lấy ý kiến các Bộ ngành Trung ương	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo UBND	0,5
	Bước 6	- Tổng hợp ý kiến Bộ ngành trung ương - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	15
	Bước 7	Kiểm tra, xem xét, kí ban hành văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND	0,5
	Bước 8	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, chỉnh sửa, bổ sung... hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 9	Kiểm tra, xem xét dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 10	Xem xét, thông qua dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25

	Bước 11	Thông qua dự thảo trình HĐND, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 12	Chuyển hồ sơ trình HĐND cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 13	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 14	Phê duyệt hồ sơ trình HĐND, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 16	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến HĐND	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(3) 23
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(3) 48
Văn phòng HĐND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ từ UBND tỉnh chuyển đến, xem xét, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho UBND tỉnh		Văn phòng HĐND tỉnh	Trong ND 91/2024/ND-CP ngày 18/7/2024 và QĐ 2490/QĐ-BNN không quy định thời gian tại bước này. HĐND tỉnh chỉ họp 02 kỳ/năm do đó không thể định ngày tại bước này
Trả kết quả				
VP UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ HĐND chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và PTNT		Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Sở Nông nghiệp và PTNT	Tiếp nhận kết quả từ UBND, Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính

III. Lĩnh vực Trồng trọt

1. Thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 02 huyện trở lên (Mã TTHC: 1.012847)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và PTNT	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi cục	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký duyệt tờ trình (kèm theo hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC)	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	01
	Bước 5	Ký duyệt Tờ trình (kèm theo hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	01
	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết tại Sở nghiệp và Phát triển nông thôn (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1) 7,0
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Xin ý thành viên UBND tỉnh	Thành viên UBND tỉnh	05
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 7	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 8	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 12	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 13
Sở Nông nghiệp và PTNT		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) 20

A2. QUY TRÌNH NỘI BỘ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

I. Lĩnh vực Lâm nghiệp

1. Phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Sở Nông nghiệp và PTNT	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến thẩm định bằng văn bản của các sở, ngành, địa phương có liên quan, tổng hợp ý kiến các sở, ngành địa phương, hoàn thành thẩm định, trình Lãnh đạo phòng ban hành dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức xử lý hồ sơ	25
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở NN và Phát triển nông thôn phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	2
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	2
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và PTNT <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 32
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5

	Bước 3	- Xử lý hồ sơ, lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh - Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư UBND tỉnh	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 13

Sở Nông nghiệp và PTNT	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2) 45

2. Phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ hoặc rừng sản xuất thuộc địa phương quản lý

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và PTNT	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến thẩm định bằng văn bản của các Sở, ngành, địa phương có liên quan, tổng hợp ý kiến các sở, ngành địa phương, hoàn thành thẩm định, trình Lãnh đạo phòng ban hành dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức xử lý hồ sơ	25
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	2
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông và PTNT	2

	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và PTNT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 32
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 5	dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyên chuyên viên	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

		được giao xử lý hồ sơ		
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 10	Kiểm tra trẻ thức văn bản, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 13	Tiếp nhận, vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 13
Sở Nông nghiệp và PTNT	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2) 45

II. Lĩnh vực Kiểm lâm

1. Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và PTNT	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT lấy ý kiến các sở, ngành địa phương, đơn vị có liên quan trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Xem xét thông qua Dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT lấy ý kiến các sở, ngành địa phương trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	01
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến, văn bản thẩm định của các sở, ngành, địa phương đơn vị có liên quan	Công chức xử lý hồ sơ	7
	Bước 6	Báo cáo kết quả thẩm định; dự thảo hồ sơ báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức xử lý hồ sơ	8
	Bước 7	Xem xét thông Báo cáo kết quả thẩm định; dự thảo hồ sơ báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01

		trình HĐND tỉnh qua trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm		
	Bước 8	Xem xét thông qua Dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT lấy ý kiến các sở, ngành địa phương trình lãnh trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 9	Đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5
	Bước 10	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Gửi kết quả đến Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh	Văn thư sở	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và PTNT (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			(1) 23
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
1. Trường hợp Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác				
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Sở Nông nghiệp và PTNT chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5

	Bước 4	Kiểm tra, xem xét, kí ban hành văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND	0,5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, chỉnh sửa, bổ sung... hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7,5
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 8	Thông qua dự thảo trình HĐND, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 9	Chuyển hồ sơ trình HĐND cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 11	Phê duyệt hồ sơ trình HĐND, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến HĐND	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(2) 12
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2) 35

2. Trường hợp diện tích rừng chuyển mục đích sử dụng sang mục đích khác thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành:				
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Sở Nông nghiệp và PTNT chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản của UBND tỉnh lấy ý kiến các Bộ ngành Trung ương trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh ban hành văn bản lấy ý kiến các Bộ ngành Trung ương	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo UBND	0,5
	Bước 6	Tổng hợp ý kiến Bộ ngành trung ương	Công chức được giao xử lý hồ sơ	15
	Bước 7	Dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Kiểm tra, xem xét, kí ban hành văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND	2,5
	Bước 9	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, chỉnh sửa, bổ sung... hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 10	Kiểm tra, xem xét dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25

	Bước 11	Xem xét, thông qua dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 12	Thông qua dự thảo trình HĐND, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 13	Chuyển hồ sơ trình HĐND cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 14	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 15	Phê duyệt hồ sơ trình HĐND, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 16	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 17	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến HĐND	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(3) 23
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(3) 48 ngày
Văn phòng HĐND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ từ UBND tỉnh chuyển đến, xem xét, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho UBND tỉnh		Văn phòng HĐND tỉnh	Trong ND 91/2024/ND-CP ngày 18/7/2024 và QĐ 2490/QĐ-BNN không quy định thời gian tại bước này. HĐND tỉnh chỉ họp 02 kỳ/năm do đó không thể định ngày tại bước này

Trả kết quả			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ HĐND, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và PTNT	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Sở Nông nghiệp và PTNT	Tiếp nhận kết quả từ UBND, Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính